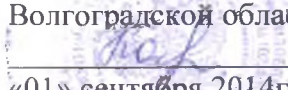


УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ Иловлинской СОШ №1 Иловлинского муниципального района Волгоградской области  Н.Ю.Коломыйченко «01» сентября 2014г.	ПРИНЯТ Решением Педагогического совета МБОУ Иловлинской СОШ №1 Иловлинского муниципального района Волгоградской области Протокол №1 от 28.08.2014г.
--	---

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ
ИЛОВЛИНСКОЙ СОШ № 1 ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ - ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

I. Общие положения

1.1 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ Иловлинской СОШ № 1 по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе особенности организации образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

II. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. Формы обучения в МБОУ Иловлинской СОШ № 1 по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2 Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (Часть 4 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

2.3. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются МБОУ Иловлинской СОШ № 1.

2.6. Общеобразовательная программа МБОУ Иловлинской СОШ № 1 включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их

промежуточной аттестации.

2.7. Общеобразовательные программы реализуются МБОУ Иловлинской СОШ № 1 самостоятельно (Часть 1 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

2.8. При реализации общеобразовательных программ МБОУ Иловлинской СОШ № 1 может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий. (Часть 3 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

2.9. В МБОУ Иловлинской СОШ № 1 образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.10. МБОУ Иловлинская СОШ № 1 создает условия для реализации общеобразовательных программ.

2.11. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам МБОУ Иловлинской СОШ № 1 организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется образовательной организацией.

2.12. Учебный год в МБОУ Иловлинской СОШ № 1 начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются в соответствии с учебным графиком Иловлинской СОШ № 1.

2.13. Наполняемость классов не должна превышать 25 человек (Пункт 10.1 Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях "Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 (зарегистрированы Министерством юстиции Российской Федерации 3 марта 2011 г., регистрационный N 19993), с изменениями, внесенными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 июня 2011 г. N 85 (зарегистрированы Министерством юстиции Российской Федерации 15 декабря 2011 г., регистрационный N 22637).

2.14. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются образовательной организацией самостоятельно. (Часть 1 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

2.15. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по его итогам учебного года академическую задолженность по **одному** предмету.

С целью предупреждения по итогам учебного года академической задолженности, учитель по итогам контроля текущей успеваемости в течение учебной четверти (полугодия) разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов в знаниях для той категории учащихся, которые не могут достигнуть планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

План (программа) согласовывается с заместителем директора по УВР, согласовывается с учащимся и родителями (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося (Приложение 2).

Ликвидация академической задолженности учащимися, условно переведёнными в следующий класс, осуществляется в течение следующего учебного года в период с 1 сентября по 31 мая (т.е. в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации и летние каникулы)

– для учащихся, получающих образование по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (всех форм получения образования и форм обучения): до конца первой четверти.

– для учащихся, получающих образование по основным общеобразовательным программам среднего общего образования (всех форм получения образования и форм обучения): до конца первой четверти.

Продление сроков ликвидации учащимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни учащегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом МБОУ Иловлинской СОШ № 1. В классном журнале делается запись «Условно переведён».

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации МБОУ Иловлинской СОШ № 1.

Формы ликвидации академической задолженности .

- диктант;
- контрольная работа по математике;
- тестовая работа;
- письменный зачёт;
- метапредметная комплексная работа
- защита реферата;
- защита проекта;
- сдача нормативов по физической культуре;
- тематический зачёт.

Контроль за своевременностью ликвидации задолженности осуществляет классный руководитель учащегося и заместитель директора по УВР.

В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие, год считается окончательной.

Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чём делается запись в классном журнале, выдаётся справка прохождения программного материала в период ликвидации академической задолженности за 20 ____ /20 ____ учебный год

Учащиеся МБОУ Иловлинской СОШ № 1, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных

представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения. (Часть 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

III. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МБОУ Иловлинскую СОШ № 1, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому. (Часть 5 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

Приложение 1

Уважаемые родители (законные представители) _____
Администрация МБОУ Иловлинской СОШ № 1 уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

_____ (Ф.И.О. ученика)

ученик (ца) _____ класса имеет академическую задолженность за учебный период с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

по _____
(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

Ваш ребенок приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения	Примечание
-------	--------------------------------	---	-----------------	------------

Ответственность за своевременную явку учащегося для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей).

Директор МБОУ Иловлинской СОШ № 1 школы _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Ознакомлены: _____ / _____ /

(на бланке Школы)

Согласовано:

Родители (законные представители)
несовершеннолетнего учащегося

Ф.И.О. _____

/ _____ /

подпись

Согласовано:

Заместитель директора по УВР

_____ / _____ /

Ф.И.О., подпись совершеннолетнего
учащегося _____

/ _____ /

подпись

« ____ » _____ 201 ____ г.

План

ликвидации пробелов в знаниях

Учащегося(ейся) _____ класса _____,
получившего(ей) неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю)

по итогам _____
(указывается учебный период (при организации текущего контроля успеваемости) или
промежуточная аттестация)

201 ____ / 201 ____ учебный год

Учитель _____

(Ф.И.О. учителя предметника)

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению пробелов в знаниях		Формы контроля по каждой теме	Дата проведения	Анализ проведённой работы (результативность)
		Используемый учебный материал, источники	Сроки проведения (указать период)			

Подпись учителя _____ / _____ /

Дата « ____ » _____ 201 ____ г.

(на бланке Школы)

СПРАВКА

**прохождения программного материала
в период ликвидации академической задолженности
за 20 ____ / 20 ____ учебный год**

Выдана _____

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

за курс _____ класса в том, что он (она) в период с «___» _____ 201__ г.
по «___» _____ 201__ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по
учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана в соответствии с федеральным компонентом
государственных образовательных стандартов.

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения
----------	-----------------------------------	---	--	--------------------

Директор школы _____ / _____ /

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /